



# 中華科技大學 106 學年度第 1 學期第 2 次英語科會議紀錄

時間：中華民國 106 年 12 月 28 日(星期四) 中午 12 點 30 分

地點：復華樓 6 樓 語言中心

主席：楊聖心

紀錄：鄭文傑

參加人員：全體英文專任老師

應到人數： 10 位(詳如簽到名冊)

出席人數： 10 位

缺席人數： 0 位

## 壹、主席致詞：

## 貳、報告事項：

1. 如先前提醒老師的：第 16 週 12 月 27 日星期三中午 12 點前將各自的題目卷交至語言中心，已交的有林吟美、楊聖心、江莉婷、古蕙玲、陳興梅、陳慧琪、詹景雯。

英文試題無論部制台北校區一律由語言中心印製，新竹校區則請老師個別交電子檔給教務組印製。

2. 再次提醒老師於 107 年 1 月 18 日星期四 16:00 前交各班成績給語言中心。
3. 期末考語言中心出的考題不可外流，請務必交回給中心，新竹的統一交給教務組，Sandy 會去抽出、點收。請老師一定要在第 1 張答案卡上寫上各班的班名和老師姓名，如果沒寫，我們無法辨識只能請老師自行批改。

再者，老師自己出的考題若要電腦讀卡，除了必寫班級名和老師姓名外，請老師要提供劃記好的答案卡和配分指示。

4. 必須於 106-1 期中考前繳交 107-109 的數位課程，因有老師延遲所以會延後申報補助，向準時交的老師致歉也請諒解。
5. 「學術倫理認證」事關學校所有計畫和老師研習的採認，請老師務必重視和儘快完成認證。
6. 中心尊重老師的授課，若有學生反映或中心發覺有異就有責任處理。已個別請託老師但並未改善，再次請求老師以課本內容為主，各教科書的電子書內容豐富也精彩應多利用。老師各人的影片和歌曲不宜過

多也不宜每節課都佔據正課時間，再次提醒務必改善，本人會依責持續注意。

7. 請老師們務必清楚知道英檢畢業門檻相關規則，很遺憾有老師至今仍不清楚。提高學生語言畢業門檻通過率是全體老師不能避免的責任，語言中心有責協助老師推動。麻煩老師儘快於1月5日前繳交各班這學期通過情形。
8. 每學期老師任課班級未通過或未曾考的學生都必須追蹤和輔導。僅以四年級和延修生計算，仍有七百多人無法畢業，情形相當嚴重。語言中心持續努力並且正在規劃可行措施，懇請老師給予支持和指導。
9. 107 年度獎補助—改進教學有 10 次  
每位老師每學期可申請一次，輔導內容為語言畢業門檻，每次人數請維持在 5 人以上，請欲申請的老師記得向語言中心安排 16 小時輔導課。  
107 年(2018.1.1~2018.5.30)：請與學生敲定時間後，至語言中心登記時間以及借用教室，以便中心協助公告給其他想上課的學生。  
107 年(2018.1.1~2018.5.30)：請於 2018.5.30 前繳交報告(包含成效)及簽到表。

106-2 (2018.1.1~2018.5.30)
楊聖心
江莉婷
陳興梅
詹景雯
陳慧琪

10. 依據學校規定全面錄製數位課程，107 學年度上線新版本課程須完成時間與分配工作：

課程名稱	錄製老師		繳交時間	
英文一(101)	古蕙玲	陳慧琪	106-1 期中考前	完成
英文二(102)	張柏芳	詹景雯	106-2 期中考前	進行中
英文實習一(201)	詹村陸	陳興梅	106-1 期中考前	完成
英文實習二(202)	楊聖心	林吟美	106-2 期中考前	進行中

請老師依期限完成錄製繳交光碟給中心，我們檢查並配置課程後再交予遠距後製，光碟內容必須有完整的作業、討論…等。

ppt 的內容老師可以自行添加，但架構表則必須全體一致。

11. 期末會考 CSEPT(一年級)和 TOEIC(二年級)經投票後決定，在第 18 週舉行並佔期末考 20%、老師自行出題的課本佔 80%。以劃卡作答比照英檢測驗，同學必須自備 2B 鉛筆及橡皮擦。測驗當日請統一收回試卷後，再考老師各別依據課本內容自行出的題目卷。試後，請依據上述第 3 點處理。

提醒老師，記得要求學生考試自行攜帶 2B 鉛筆及橡皮擦並於試後將答案卡和試卷全部交回。

提醒班上未參加過英檢測驗的學生，英檢分數必須併入學期成績計算：(測驗中心將於 1/5 寄出成績電子檔)

30%(平時)+30%(期中考)+20%(期末考)+20%(校外英檢)

【會考考題比例：CSEPT / TOEIC 20%(統一)+課本教材 80%(自行)】

期末考後三天內(1/18 晚上 12 點前)請繳交【課本教材成績之 EXCEL 檔】和【英文學期紙本成績(不論部制)】給阿傑，考卷繳回台北註冊組以及新竹教務組，切勿耽誤編班作業。

12. 106-2 起至新竹授課的排序：

林吟美、古蕙玲、詹村陸、陳興梅、陳慧琪、詹景雯、張柏芳

13. 106-2 計畫活動、課程待 107 年高教深耕計畫通過後發佈。106 北區計畫幾經提醒尚缺一位老師的報告，此計畫乃是全校性，只好呈報校方。

14. 本學期「畢業生英語能力檢定」寒假班，上課日期為 2018/1/16~1/23，上課時間為每日 9:00~12:00，上課老師排序為：詹村陸、陳慧琪、古蕙玲、陳興梅。將依報名狀況斟酌加開班級。

15. 本學期 TOEIC(新竹和台北)測驗成績已發送至各系，

16. 各位老師在哈妮書局皆有加值影印費，請各位老師多加利用。

欲透過語言中心油印機印製須達 30 份以上，並於兩天前填寫申請單。為節省製版最好能共用。

17. 為安排教室，我們先抽順序號由中心代為排定，若不在語言教室上課的老師請先告知。抽籤序如下：

1 號	2 號	3 號	4 號
陳興梅	林吟美	楊聖心	陳慧琪

18. 106-2 的 CSEPT 及 TOEIC 日期預計訂在第 10 週 4/30(一)考台北 CSEPT、5/4(五)考台北 TOEIC、新竹 CSEPT、5/11(五)考新竹 CSEPT。

19. 106-2 學分班別程度不會更動，不及格學生將於 106-2 進入重修班(每週二、三、四、五的 6~7 節)，其餘學生維持不動。曾有學生反應目前英文課與本身程度不符合，若學生想於下學期轉換不同程度的班級，須與英文老師討論後，確認程度不符合，並簽名同意書後(附件 1)，方可於下學期轉換不同程度的班級(換班不等於換老師)。
20. 請老師諒解，倘若個人承接其他單位的計畫或活動，請按學校流程執行並使用該單位的公文封皮。最近因此情況無從追蹤而耽擱老師的簽呈。
21. 校長、教務長…等上級長官分別通知相關單位必須嚴格執行查堂，列入年底績效和新年度的考績。據被告知，有老師遲到、沒按程序請假、隨意調課等情形。語言中心會持續不定時至各地方的教室查堂，遵守被交付的任務，請老師體諒。
22. 依據學校規定，期末考不能提前或延後，語言中心不會同意，請老師和學生都不要來詢問，語言中心的立場明確。倘若有學生要求，請老師告知學生必須按學校規定辦理請假，學生自負分班和成績的後果。如果老師給予補考，請老師記得將一份補考成績交給語言中心以利分班。
23. 打掃廁所的阿姨近來又多次向語言中心反映又有「老師」把垃圾丟到廁所，身為教師應以身作則，不要再任意丟棄在廁所。

### 參、討論事項：

提案一：

說明：

決議：

### 肆、臨時動議：

### 伍、散會

# 班別轉換同意書

學生\_\_\_\_\_

經與英文老師\_\_\_\_\_共同討論後，

同意由原 榮譽班 / 進階班 / 普通班 / 加強班 \_\_\_\_\_，

改換至 榮譽班 / 進階班 / 普通班 / 加強班 \_\_\_\_\_。

英文老師已告知學生須購買適用班級的課本，以因應不同程度的班級。

英文老師已告知榮譽班學生，轉換程度後將無法申請榮譽學生獎學金。

英文老師已告知學生，若學期成績不及格，無法進度所選擇程度的班別，只能進入重修班。

英文老師已告知學生，班別轉換不等於換老師。

英文老師已告知學生，無論何種班別，下學期都須參加本校校外英檢團體測驗，且都佔總成績的20%。

學生簽名：

學生電話：

老師簽名：

年

月

日